

.....  
Imię i nazwisko

Tarnów, dnia .....

.....  
adres zamieszkania

.....  
numer telefonu

.....  
nr PESEL  
/lub w przypadku cudzoziemca numer dokumentu  
stwierdzającego tożsamość/

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**pl. gen. J. Bema 3**  
**33-100 Tarnów**

## **Wniosek o sfinansowanie kosztu egzaminu**

### *Część I (wypełnia wnioskodawca)*

Na podstawie art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) **wniosuję o sfinansowanie kosztu egzaminu w** .....

(pełna nazwa i adres instytucji egzaminującej)

Nazwa egzaminu .....

1. Termin egzaminu (pełna data): .....

2. Koszt egzaminu: ..... zł (słownie: .....) )

5. **UZASADNIENIE** potrzeby udzielenia tej formy pomocy .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do zawarcia umowy na finansowanie kosztów wnioskowanego egzaminu.

**Do wniosku należy załączyć:**

1. Informację z instytucji egzaminującej potwierdzającą nazwę i termin egzaminu, koszt egzaminu oraz nazwę banku i numer konta, na który należy przekazać opłatę za egzamin (zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku).
2. Dokument stanowiący uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnego oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zdaniu egzaminu.

**Uwaga!**

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zostanie podpisana z wnioskodawcą umowa na finansowanie kosztów egzaminu. Po podpisaniu umowy, kwota finansowania kosztów egzaminu zostanie przekazana na konto instytucji egzaminującej.

.....  
podpis Wnioskodawcy

*Część II (wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy):*

1. Data ostatniej rejestracji w PUP ..... Nr ewidencyjny .....
2. Uprawnienia do zasiłku i przewidywana data kończąca te uprawnienia .....  
.....
3. Nazwa i rok ukończenia szkoły .....  
.....
4. Zawód wyuczony .....
5. Data i sposób rozwiązania ostatniej umowy o pracę, staż pracy .....  
.....  
.....
6. Dotychczasowy udział w szkoleniach organizowanych przez urząd pracy (nazwa i rok ukończenia) .....  
.....
7. Uwagi: .....  
.....  
.....  
.....

.....  
/data, pieczęć i podpis/

8. Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie\*.

.....  
/data, pieczęć i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego/

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia .....  
/pieczęć instytucji egzaminującej/

### INFORMACJA O EGZAMINIE

1. Nazwa egzaminu .....

2. Termin przeprowadzenia egzaminu (dokładna data): .....

3. Koszt egzaminu ..... zł (słownie: .....)

4. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego instytucji egzaminującej, na który należy przekazać opłatę za egzamin:

a) nazwa banku .....

b) nr konta .....

.....  
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej/