

Tarnów, dnia

.....
/ pieczęć firmowa organizatora/

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Tarnowie**

WNIOSEK

O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

dla bezrobotnych na okres miesięcy

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 24 czerwca 2014 r. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).

A. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Nazwa, adres siedziby, telefon.,
.....
.....

Reprezentowany przez:

2. REGON NIP..... PKD
3. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności
.....

4. Miejsce prowadzenia działalności
.....

**ORGANIZATOR ROBÓT PUBLICZNYCH WSKAZUJE PRACODAWCĘ U KTÓREGO
BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE:**

B. DANE PRACODAWCY, u którego będą wykonywane roboty publiczne:

1. Nazwa, adres , telefon.
.....
.....

Reprezentowany przez:

2. Miejsce prowadzonej działalności
.....

3. REGON NIP..... KRS
4. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności
.....

5. Nazwa banku, numer rachunku bankowego pracodawcy:.....
.....

6. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe %/.....

C. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych
ogółem na okres miesięcy
od dnia do dnia
2. Nazwa stanowiska.....
3. Miejsce wykonywania prac.....
.....
4. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych
.....
.....
5. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi osób bezrobotnych kierowanych do wykonywania robót publicznych.....
.....
6. Wysokość proponowanego przez pracodawcę wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych.....
7. Wnioskowana wysokość refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia zatrudnionych bezrobotnych.....
8. **Deklaruję / nie deklaruje*** zatrudnienie/-a skierowanych/-ego.....bezrobotnych/-ego bezpośrednio po zakończeniu obowiązkowego okresu zatrudnienia, który wynika z umowy zawartej z urzędem pracy, przez okres co najmniej 30 dni.

* niewłaściwe skreślić

.....
podpis i pieczętka
organizatora/pracodawcy

Oświadczenia Organizatora /Pracodawcy

1. **Zalegam/nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
2. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem/nie zostałem*** ukarany lub **zostałem/nie zostałem*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem/nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
3. **Jestem/nie jestem*** beneficjentem pomocy¹ w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
4. **Jestem/nie jestem*** w stanie likwidacji lub upadłości;
5. W okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe² **otrzymałem / nie otrzymałem*** środki stanowiące pomoc publiczną *de minimis*;

¹ beneficjent pomocy - podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

² Zgodnie z artykułem 3 ust. 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45) okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim.

otrzymałem/nie otrzymałem* środki stanowiące pomoc publiczną *de minimis* w sektorze rolnym;
otrzymałem / nie otrzymałem* środki stanowiące pomoc publiczną *de minimis* w sektorze
rybołówstwa i akwakultury;

6. Dane zawarte w KRS udostępnione przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości na dzień złożenia wniosku są **aktualne / nieaktualne / nie dotyczy***;
7. Dane zawarte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki na dzień złożenia wniosku są **aktualne / nieaktualne / nie dotyczy***;
8. Zapoznałem się z treścią art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
9. **Spełniam /nie spełniam*** warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwej informacji oświadczam, że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

* niewłaściwe skreślić

.....
/ podpis i pieczętka pracodawcy /

.....
/ podpis i pieczętka organizatora /

Załączniki:

1. Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną podmiotu /Uchwała, Statut/,
2. Beneficjenci pomocy publicznej do wniosku dołączają:
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
 - w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* - zaświadczenia o pomocy *de minimis* obejmujące bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe - *uwierzytelniona* kserokopia wraz z oryginałem do wglądu albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie,
 - oświadczenie pracodawcy/przedsiębiorcy o powiązanych jednostkach gospodarczych.

Szczegółowe informacje na temat instrumentów i usług rynku pracy wspierających pracodawców są zamieszczone na tablicach informacyjnych w zamieszczone na tablicach informacyjnych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie,
pl.gen.J.Bema 3 oraz na stronie internetowej www.up.tarnow.pl