

WNIOSEK

o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia poza miejscem zamieszkania *

Imię i NazwiskoPESEL

Adres

Data podjęcia pracy

Nazwa i adres firmy

Forma zatrudnienia i otrzymywane wynagrodzenie

Załączniki:

- 1) Ksero umowy o pracę (oryginał do wglądu) – dotyczy pierwszego wniosku,
- 2) Zaświadczenie o wysokości otrzymywanego wynagrodzenia brutto i ilości przepracowanych dni w danym miesiącu,
- 3) Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu do pracy.

Proszę o przekazywanie zwrotu kosztów przejazdu:

- gotówką w kasie**

- na konto** nr

.....

miejsowość i data

.....

podpis wnioskodawcy

Wypełnia pracownik PUP w Tarnowie przy pierwszym wniosku

Pan(i).....zamieszkały(a).....

.....w dniu.....podjął(ęła)

zatrudnienie (za skierowaniem Urzędu) w firmie

.....na stanowisku

.....

miejsowość i data

.....

podpis pracownika PUP

* art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. , poz. 1065)

**niepotrzebne skreślić

Rozliczenie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i powrotu
w związku z podjęciem pracy poza miejscem zamieszkania w miesiącu

Ilość dni przepracowanych:

Sposób przeliczenia refundacji:

a) Kwota biletu miesięcznego na trasie

.....
.....

b) Kwota zakupu paliwa wg FA VAT

.....
.....

Do wypłaty:

Słownie: