

## WNIOSEK

### o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia poza miejscem zamieszkania \*

Imię i Nazwisko .....PESEL .....

Adres .....

Data podjęcia pracy .....

Nazwa i adres firmy .....

Forma zatrudnienia i otrzymywane wynagrodzenie .....

#### Załączniki:

- 1) Ksero umowy o pracę (oryginał do wglądu) – dotyczy pierwszego wniosku,
- 2) Zaświadczenie o wysokości otrzymywanego wynagrodzenia brutto i ilości przepracowanych dni w danym miesiącu,
- 3) Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu do pracy.

#### Proszę o przekazywanie zwrotu kosztów przejazdu:

- gotówką w kasie\*\*

- na konto\*\* nr .....

.....

miejsowość i data

.....

podpis wnioskodawcy

#### Wypełnia pracownik PUP w Tarnowie przy pierwszym wniosku

Pan(i).....zamieszkały(a).....

.....w dniu.....podjął(ęła)

zatrudnienie (za skierowaniem Urzędu) w firmie .....

.....na stanowisku .....

.....

miejsowość i data

.....

podpis pracownika PUP

\* art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. , poz. 1065)

\*\*niepotrzebne skreślić

Rozliczenie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i powrotu  
w związku z podjęciem pracy poza miejscem zamieszkania w miesiącu .....

Ilość dni przepracowanych: .....

Sposób przeliczenia refundacji:

a) Kwota biletu miesięcznego na trasie .....

.....  
.....

b) Kwota zakupu paliwa wg FA VAT .....

.....  
.....

Do wypłaty: .....

Słownie: .....