

Tarnów, dnia .....

**BIZNES PLAN*****OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW  
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ*****I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko i imię.....
- a) adres zamieszkania.....
- b) adres do doręczeń .....
- c) data urodzenia..... numer telefonu.....
- d) PESEL..... seria i numer dowodu osobistego.....
- e) Wykształcenie (poziom i kierunek) .....
- f) zawód ostatnio wykonywany .....
2. Data rejestracji bezrobotnego / poszukującego pracy (wnioskodawcy) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie .....
3. Rodzaj niepełnosprawności .....
4. Czy prowadził(-a) Pan(-i):
  - działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej?  
 TAK  NIE
  - działalność rolniczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej?  
 TAK  NIE

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wymienić rodzaj działalności, okresy prowadzenia, przyczynę rezygnacji):.....

.....

- czy wnosił Pan (-i) wkład do spółdzielni socjalnej?

TAK  NIE

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać datę wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej):.....

.....

**II. PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA I OCENA RYNKU**

1. Adres głównego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej .....
2. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) .....

/ należy podać jeden symbol PKD /

**Charakterystyka planowanej działalności:**.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Główni odbiorcy produktów lub usług.....

4. Mocne i słabe strony zamierzonej działalności gospodarczej.

**Mocne strony**.....

.....  
.....  
.....

**Słabe strony**.....

.....

### III. WSKAZANIE DZIAŁAŃ PODJĘTYCH NA RZECZ ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. W celu prowadzenia działalności gospodarczej posiadam (właściwie wypełnić):

a) lokal **własny** o pow. ....m<sup>2</sup>.

b) lokal **wynajęty / użyczony / w dzierżawie** \* o pow. ....m<sup>2</sup> umowa  
zawarta jest od dnia .....na okres .....

c) udział środków własnych – kwota.....zł

d) maszyny i urządzenia (należy wymienić oraz podać ich wartość)

.....  
.....  
.....  
.....

inne (należy wymienić oraz podać ich wartość)

.....  
.....

e) niezbędne uprawnienia, pozwolenia, itp.:.....

.....  
.....

f) odbyte szkolenia w zakresie działalności gospodarczej planowanej do uruchomienia:

.....  
.....

**IV. KALKULACJA WYDATKÓW NA URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI  
W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW**

Lp.	Wyszczególnienie zakupów	Sprzęt		Ilość	Cena w zł (brutto)
		nowy	używany		
<b>1.</b>	<b>Adaptacja lokalu / meble:</b>				
<b>2.</b>	<b>Zakup towaru / materiału / surowca:</b>				
<b>3.</b>	<b>Maszyny / urządzenia / inne:</b> (w przypadku zakupu maszyn, urządzeń, oprogramowania należy podać nazwę, typ, model, itp.)				
<b>Ogółem:</b>					

## V. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zestawienie przewidywanych wyników finansowych na dwa kolejne lata działalności:

Lp.	Wyszczególnienie	Pierwszy rok	Drugi rok
1.	<b>Przychody</b>		
2.	<b>Koszty, w tym:</b>		
	- surowce, materiały i towary		
	- wynagrodzenia pracowników (brutto) + składki ZUS		
	- składki ZUS właściciela		
	- czynsz		
	- media (energia, gaz, woda, CO, itp.)		
	- koszty administracyjne (reklama, poczta, telefon, itp.)		
	- inne koszty		
3.	<b>Zysk brutto (1-2)</b>		

## VI. OŚWIADCZENIA

1) Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się i spełniam warunki dotyczące przyznawania osobie niepełnosprawnej środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, określone w :
  - ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
  - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. roku w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 102),
- b) **otrzymałem (-am) / nie otrzymałem (-am) \*** bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
- c) w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe:
  - **otrzymałem(-am) / nie otrzymałem (-am) \*** środków stanowiących pomoc publiczną *de minimis* (w przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* należy dołączyć do wniosku zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej albo informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej),
  - **otrzymałem(-am) / nie otrzymałem (-am) \*** pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w sektorze rolnym albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- d) **posiadam / nie posiadam\*** wpis (-u) do ewidencji działalności gospodarczej;
- e) **prowadzę / nie prowadzę\*** działalność gospodarczą / rolniczą;
- f) **jestem / nie jestem\*** członkiem spółdzielni socjalnej;
- g) **prowadziłem (-am) / nie prowadziłem (-am)\*** działalność gospodarczą / rolniczą:  
*W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy oświadczyć:*  
**upłynęło / nie upłynęło\*** co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności;
- h) **byłem (-am) / nie byłem (-am)\*** członkiem w spółdzielni socjalnej;  
*W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy oświadczyć:*  
**upłynęło / nie upłynęło\*** co najmniej 12 miesięcy od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej;
- i) przeznaczę środki na cel określony w umowie;
- j) będę prowadził (-a) działalność gospodarczą nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy;

- k) wnioskowana działalność **wymaga / nie wymaga** \* koncesji, zezwolenia, wpisu do rejestru działalności regulowanej;
- l) uzyskam wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS po podpisaniu umowy o przyznanie środków PFRON;
- m) **złożyłem (-am) / nie złożyłem (-am)** wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do innego starosty (urzędu pracy);
- n) spełniam warunki, określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dn. 24.12.2013 r. str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- o) działalność gospodarcza, którą zamierzam rozpocząć w ramach wnioskowanych środków **jest / nie jest** \* działalnością zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów.

**Ponadto oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) iż:**

- 1) W celu właściwego przygotowania wniosku oraz biznes planu w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej należy dokładnie zapoznać się z treścią wniosku oraz biznes planu i odpowiedzieć na wszystkie pytania. W przypadku, gdy zagadnienia wymagają szerszego opisu, należy opracować je na oddzielnym arkuszu zachowując numerację jak we wniosku.
- 2) Wniosek oraz biznes plan obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia oraz zajęcia przez Urząd właściwego stanowiska.
- 3) Termin rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku nieuzupełnienia wymaganych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
- 4) Złożony wniosek wraz z załączoną dokumentacją nie podlega zwrotowi.
- 5) Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.
- 6) Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
- 7) W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.
- 8) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku warunkiem zawarcia umowy jest ustanowienie zabezpieczenia ewentualnej spłaty przyznanych środków.
- 9) Przy podpisywaniu umowy wymagana jest zgoda i obecność współmałżonków poręczycieli.

\* **niepotrzebne skreślić**

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. („Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**Załączniki:**

Do rozpatrzenia wniosku niezbędne jest załączenie wypełnionego **formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis***

- 1. ....

2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....