

Tarnów, dnia

BIZNES PLAN***OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ*****I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko i imię.....
- a) adres zamieszkania.....
- b) adres do doręczeń
- c) data urodzenia..... numer telefonu.....
- d) PESEL..... seria i numer dowodu osobistego.....
- e) Wykształcenie (poziom i kierunek)
- f) zawód ostatnio wykonywany
2. Data rejestracji bezrobotnego / poszukującego pracy (wnioskodawcy) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie
3. Rodzaj niepełnosprawności
4. Czy prowadził(-a) Pan(-i):
 - działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą *Prawo przedsiębiorców*?
 TAK NIE
 - działalność rolniczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej?
 TAK NIE

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wymienić rodzaj działalności, okresy prowadzenia, przyczynę rezygnacji):.....

- czy wnosił Pan (-i) wkład do spółdzielni socjalnej?

TAK NIE

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać datę wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej):.....

II. PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA I OCENA RYNKU

1. Adres głównego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej
2. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

/ należy podać jeden symbol PKD /

Charakterystyka planowanej działalności:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Główni odbiorcy produktów lub usług.....

4. Mocne i słabe strony zamierzonej działalności gospodarczej.

Mocne strony.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Słabe strony

.....

III. WSKAZANIE DZIAŁAŃ PODJĘTYCH NA RZECZ ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. W celu prowadzenia działalności gospodarczej posiadam (właściwie wypełnić):

- a) lokal **własny** o pow.m².
- b) lokal **wynajęty / użyczony / w dzierżawie** * o pow.m² umowa zawarta jest od dniana okres,
- c) udział środków własnych – kwota.....zł
- d) maszyny i urządzenia (należy wymienić oraz podać ich wartość)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

inne (należy wymienić oraz podać ich wartość)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

e) niezbędne uprawnienia, pozwolenia, itp.:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

f) odbyte szkolenia w zakresie działalności gospodarczej planowanej do uruchomienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. KALKULACJA WYDATKÓW NA URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI
W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW**

Lp.	Wyszczególnienie zakupów	Sprzęt		Ilość	Cena w zł (brutto)
		nowy	używany		
1. Adaptacja lokalu / meble:					
2. Zakup towaru / materiału / surowca:					
3. Maszyny / urządzenia / inne: <small>(w przypadku zakupu maszyn, urządzeń, oprogramowania należy podać nazwę, typ, model, itp.)</small>					
4. Usługi i materiały reklamowe:					
Ogółem:					

V. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zestawienie przewidywanych wyników finansowych na dwa kolejne lata działalności:

Lp.	Wyszczególnienie	Pierwszy rok	Drugi rok
1.	Przychody		
2.	Koszty, w tym:		
	- surowce, materiały i towary		
	- wynagrodzenia pracowników (brutto) + składki ZUS		
	- składki ZUS właściciela		
	- czynsz		
	- media (energia, gaz, woda, CO, itp.)		
	- koszty administracyjne (reklama, poczta, telefon, itp.)		
	- inne koszty		
3.	Zysk brutto (1-2)		

VI. OŚWIADCZENIA

1) Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się i spełniam warunki dotyczące przyznawania osobie niepełnosprawnej środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, określone w :
 - ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. roku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 102),
- b) **otrzymałem (-am) / nie otrzymałem (-am) *** bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
- c) w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe:
 - **otrzymałem(-am) / nie otrzymałem (-am) *** środków stanowiących pomoc publiczną *de minimis* (w przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* należy dołączyć do wniosku zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej albo informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej),
 - **otrzymałem(-am) / nie otrzymałem (-am) *** pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w sektorze rolnym albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- d) **posiadam / nie posiadam*** wpis (-u) do ewidencji działalności gospodarczej;
- e) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność gospodarczą / rolniczą;
- f) **jestem / nie jestem*** członkiem spółdzielni socjalnej;
- g) **prowadziłem (-am) / nie prowadziłem (-am)*** działalność gospodarczą / rolniczą:
W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy oświadczyć:
upłynęło / nie upłynęło* co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności;
- h) **byłem (-am) / nie byłem (-am)*** członkiem w spółdzielni socjalnej;
W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy oświadczyć:
upłynęło / nie upłynęło* co najmniej 12 miesięcy od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej;
- i) przeznaczę środki na cel określony w umowie;
- j) będę prowadził (-a) działalność gospodarczą nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy;

- k) wnioskowana działalność **wymaga / nie wymaga** * koncesji, zezwolenia, wpisu do rejestru działalności regulowanej;
- l) uzyskam wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS po podpisaniu umowy o przyznanie środków PFRON;
- m) **złożyłem (-am) / nie złożyłem (-am)** wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do innego starosty (urzędu pracy);
- n) spełniam warunki, określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dn. 24.12.2013 r. str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- o) działalność gospodarcza, którą zamierzam rozpocząć w ramach wnioskowanych środków **jest / nie jest** * działalnością zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów.

Ponadto oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) iż:

- 1) W celu właściwego przygotowania wniosku oraz biznes planu w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej należy dokładnie zapoznać się z treścią wniosku oraz biznes planu i odpowiedzieć na wszystkie pytania. W przypadku, gdy zagadnienia wymagają szerszego opisu, należy opracować je na oddzielnym arkuszu zachowując numerację jak we wniosku.
- 2) Wniosek oraz biznes plan obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia oraz zajęcia przez Urząd właściwego stanowiska.
- 3) Termin rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku nieuzupełnienia wymaganych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
- 4) Złożony wniosek wraz z załączoną dokumentacją nie podlega zwrotowi.
- 5) Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.
- 6) Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
- 7) W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.
- 8) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku warunkiem zawarcia umowy jest ustanowienie zabezpieczenia ewentualnej spłaty przyznanych środków.
- 9) Przy podpisywaniu umowy wymagana jest zgoda i obecność współmałżonków poręczycieli.

* **niepotrzebne skreślić**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. („Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

Do rozpatrzenia wniosku niezbędne jest załączenie wypełnionego **formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* oraz klauzuli informacyjnej**

- 1.

2.
3.
4.
5.
6.