

Tarnów, dnia

BIZNES PLAN***OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ*****I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko i imię.....
 - a) adres zamieszkania.....
 - b) adres do doręczeń
 - c) data urodzenia..... numer telefonu.....
 - d) PESEL..... seria i numer dowodu osobistego.....
 - e) Wykształcenie (poziom i kierunek)
 - f) zawód ostatnio wykonywany
2. Data rejestracji bezrobotnego / poszukującego pracy (wnioskodawcy) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie
3. Rodzaj niepełnosprawności
4. Czy prowadził(-a) Pan(-i):
 - działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą *Prawo przedsiębiorców*?
 TAK NIE
 - działalność rolniczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej?
 TAK NIE

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wymienić rodzaj działalności, okresy prowadzenia, przyczynę rezygnacji):.....
.....
.....

- czy wnosił Pan (-i) wkład do spółdzielni socjalnej?

TAK NIE

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać datę wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej):.....
.....
.....

II. PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA I OCENA RYNKU

1. Adres głównego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej
2. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

/ należy podać jeden symbol PKD /

V. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zestawienie przewidywanych wyników finansowych na dwa kolejne lata działalności:

Lp.	Wyszczególnienie	Pierwszy rok	Drugi rok
1.	Przychody		
2.	Koszty, w tym:		
	- surowce, materiały i towary		
	- wynagrodzenia pracowników (brutto) + składki ZUS		
	- składki ZUS właściciela		
	- czynsz		
	- media (energia, gaz, woda, CO, itp.)		
	- koszty administracyjne (reklama, poczta, telefon, itp.)		
	- inne koszty		
3.	Zysk brutto (1-2)		

VI. OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczam, że:
 - a) zapoznałem się i spełniam warunki dotyczące przyznawania osobie niepełnosprawnej środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, określone w :
 - ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. roku w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 102),
 - b) **otrzymałem (-am) / nie otrzymałem (-am) *** bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
 - c) w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe:
 - **otrzymałem(-am) / nie otrzymałem (-am) *** środków stanowiących pomoc publiczną *de minimis* (w przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* należy dołączyć do wniosku zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej albo informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej),
 - **otrzymałem(-am) / nie otrzymałem (-am) *** pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w sektorze rolnym albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
 - d) **posiadam / nie posiadam*** wpis (-u) do ewidencji działalności gospodarczej;
 - e) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność gospodarczą / rolniczą;
 - f) **jestem / nie jestem*** członkiem spółdzielni socjalnej;
 - g) **prowadziłem (-am) / nie prowadziłem (-am)*** działalność gospodarczą / rolniczą:
W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy oświadczyć:
upłynęło / nie upłynęło* co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności;
 - h) **byłem (-am) / nie byłem (-am)*** członkiem w spółdzielni socjalnej;
W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy oświadczyć:
upłynęło / nie upłynęło* co najmniej 12 miesięcy od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej;
 - i) przeznaczę środki na cel określony w umowie;
 - j) będę prowadził (-a) działalność gospodarczą nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy;

- k) wnioskowana działalność **wymaga / nie wymaga** * koncesji, zezwolenia, wpisu do rejestru działalności regulowanej;
- l) uzyskam wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS po podpisaniu umowy o przyznanie środków PFRON;
- m) **złożyłem (-am) / nie złożyłem (-am)** wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do innego starosty (urzędu pracy);
- n) spełniam warunki, określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dn. 24.12.2013 r. str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- o) działalność gospodarcza, którą zamierzam rozpocząć w ramach wnioskowanych środków **jest / nie jest** * działalnością zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów.

Ponadto oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) iż:

- 1) W celu właściwego przygotowania wniosku oraz biznes planu w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej należy dokładnie zapoznać się z treścią wniosku oraz biznes planu i odpowiedzieć na wszystkie pytania. W przypadku, gdy zagadnienia wymagają szerszego opisu, należy opracować je na oddzielnym arkuszu zachowując numerację jak we wniosku.
- 2) Wniosek oraz biznes plan obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia oraz zajęcia przez Urząd właściwego stanowiska.
- 3) Termin rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku nieuzupełnienia wymaganych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
- 4) Złożony wniosek wraz z załączoną dokumentacją nie podlega zwrotowi.
- 5) Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.
- 6) Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
- 7) W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.
- 8) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku warunkiem zawarcia umowy jest ustanowienie zabezpieczenia ewentualnej spłaty przyznanych środków.
- 9) Przy podpisywaniu umowy wymagana jest zgoda i obecność współmałżonków poręczycieli.

* **niepotrzebne skreślić**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. („Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

Do rozpatrzenia wniosku niezbędne jest załączenie wypełnionego **formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* oraz klauzuli informacyjnej**

1.

2.
3.
4.
5.
6.