



Tarnów, dnia

Znak sprawy: WIRP _____ 2018 _____

WNIOSEK
o przyznanie jednorazowo środków (dofinansowania)
na podjęcie działalności gospodarczej

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię:.....
2. Adres miejsca zamieszkania:.....
3. Adres do doręczeń:.....
4. Data urodzenia:..... nr telefonu:
5. Nr PESEL:..... nr NIP:.....
6. Seria i nr dowodu osobistego:.....
wydanego przez
7. Wykształcenie (poziom i kierunek):.....
8. Zawód ostatnio wykonywany:.....
9. Data rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie:.....
10. Numer osobistego rachunku bankowego:.....
11. Czy prowadził(-a) Pan(-i) działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą *Prawo przedsiębiorców*? (właściwie zaznaczyć)
 TAK NIE
 (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wymienić rodzaj działalności, okresy prowadzenia, przyczynę rezygnacji):.....

II. KWOTA PRZEZNACZONA NA PRZEDSIĘWZIĘCIE

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania: zł,
słownie: złotych

III. PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA I OCENA RYNKU

1. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy *Prawo przedsiębiorców*, którą Pan(-i) zamierza podjąć:
 produkcyjna handlowa usługowa
2. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):.....
/należy podać jeden symbol PKD/
3. Adres głównego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej:.....
.....

4. **Charakterystyka planowanej działalności:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Główni odbiorcy produktów lub usług:

.....
.....

6. Jak jest zapotrzebowanie na rynku na dane produkty / usługi

.....

7. **Mocne i słabe strony planowanej działalności gospodarczej:**

Mocne strony:.....

.....

Słabe strony:.....

.....

8. **Ocena ryzyka:**

Potencjalne ryzyko, które może przyczynić się do upadku planowanej działalności:

.....

.....

Propozycja działań zaradczych:

.....

.....

.....

IV. WSKAZANIE DZIAŁAŃ PODJĘTYCH NA RZECZ ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W celu prowadzenia działalności gospodarczej posiadam (właściwie wypełnić):

1. Lokal **własny** o pow. m²
2. Lokal **wynajęty / użyczony / w dzierżawie*** o pow. m²
umowa zawarta jest od..... na okres
3. Maszyny i urządzenia (należy wymienić oraz podać ich wartość):
.....
.....
.....
4. Inne (należy wymienić oraz podać ich wartość):
.....
.....
5. Niezbędne wymagane pozwolenia, uprawnienia, itp.:
.....
.....

VI. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA:**VII. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie zakupów (należy podać nazwę, typ, model, itp.)	Sprzęt		Ilość	Cena w zł (brutto)
		nowy	używany		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
Ogółem:					

VIII. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Zestawienie przewidywanych wyników finansowych na dwa kolejne lata działalności:

Lp.	Wyszczególnienie	Pierwszy rok	Drugi rok
1.	Przychody		
2.	Koszty, w tym:		
	- surowce, materiały i towary		
	- wynagrodzenia pracowników (brutto) + składki ZUS		
	- składki ZUS właściciela		
	- czynsz		
	- media (energia, gaz, woda, CO, itp.)		
	- koszty administracyjne (reklama, poczta, telefon, itp.)		
	- inne koszty		
3.	Zysk brutto (1-2)		

IX. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”, rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380), a w szczególności:

- 1) **otrzymałem(-am) / nie otrzymałem(-am)*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) **posiadam / nie posiadam*** wpis(-u) do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2a) **posiadałem(-am) / nie posiadałem(-am)*** wpis(-u) do ewidencji działalności gospodarczej;
- W przypadku posiadania (aktualnie lub w przeszłości) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej należy oświadczyć:*

- 1) **zakończyłem(-am) / nie zakończyłem(-am)*** działalność(-ci) gospodarczą(-ej) w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej nie podejmę zatrudnienia;
- 4) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **byłem(-am) / nie byłem(-am)*** karany(-a) za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 5) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 6) **złożyłem(-am) / nie złożyłem(-am)*** do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówiłem(-am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - nie przerwałem(-am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjąłem(-am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 8) uzyskam wpis do ewidencji działalności gospodarczej i rozpocznę działalność **po otrzymaniu środków** na wskazany przeze mnie rachunek bankowy;
- 9) w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe **otrzymałem (-am) / nie otrzymałem (-am)*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc publiczną *de minimis* (w przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* należy dołączyć do wniosku zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej albo informacje określone w przepisach

wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej);

- 10) działalność gospodarczą, którą zamierzam rozpocząć w ramach wnioskowanych środków **jest / nie jest*** działalnością zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów;
- 11) spełniam warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1). Dofinansowanie jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Zasadami przyznawania jednorazowo środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

X. UWAGI OGÓLNE

1. W celu właściwego przygotowania wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej należy dokładnie zapoznać się z treścią wniosku i odpowiedzieć na wszystkie pytania. Jeżeli niektóre zagadnienia wymagają szerszego opisu, prosimy opracować je na oddzielnym arkuszu zachowując numerację jak we wniosku. Wniosek obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia oraz zajęcia przez Urząd właściwego stanowiska.
2. Termin rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku nieuzupełnienia wymaganych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
3. Wnioski niekompletne, nieczytelne lub w inny sposób niezgodne z wymogami formalnymi nie będą rozpatrywane.
4. Złożony wniosek wraz z załączoną dokumentacją nie podlega zwrotowi.
5. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.
6. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku warunkiem zawarcia umowy jest ustanowienie zabezpieczenia ewentualnej spłaty przyznanego dofinansowania.
8. Przy podpisywaniu umowy wymagana jest zgoda i obecność współmałżonków poręczycieli.
9. Rozliczenie wydatkowanych kwot przedkładane będzie na zestawieniu stanowiącym załącznik do umowy.

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
data złożenia wniosku

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI

Do rozpatrzenia wniosku niezbędne jest załączenie wypełnionego **formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (formularz dostępny jest w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej www.up.tarnow.pl)

1.
2.
3.
4.
5.