

Zasady przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie osobom niepełnosprawnym środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Prezydent lub Starosta może przyznać osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu środki na podjęcie działalności gospodarczej (dotację) w wysokości określonej w umowie, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel. Zadanie to realizowane jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zwanego w dalszej treści Urzędem, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Tarnowa lub Starosty Powiatu Tarnowskiego.
2. Środki przyznawane są do wysokości środków PFRON przeznaczonych na to zadanie, a określonych uchwałą Rady Miejskiej w Tarnowie lub Rady Powiatu Tarnowskiego na dany rok kalendarzowy.

§ 2

1. Środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 102),
 - 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - 4) rozporządzenia nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
 - 5) właściwych przepisów Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
 - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380), 7) niniejszych Zasad.

Rozdział II Składanie oraz rozpatrywanie wniosków

§ 3

1. Wnioski o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywane są według kolejności otrzymania przez Urząd kompletnego wniosku.
2. Wniosek należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 102). Druk ten

jest dostępny w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie oraz na stronie internetowej www.up.tarnow.pl

3. Wniosek składa się w Urzędzie właściwym ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (kopia + oryginał do wglądu),
 - b) biznes plan opracowany według wzoru określonego przez Urząd (oryginał),
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia / kwalifikacje w zakresie planowanej działalności gospodarczej (kopia + oryginał do wglądu),
 - d) prawo jazdy (kopia + oryginał do wglądu) – w przypadku gdy wnioskodawca zamierza zakupić za środki PFRON środek transportu,
 - e) inne, wynikające z informacji zawartych we wniosku oraz ze specyfiki planowanej działalności (wyjaśnienia, zaświadczenia o odbyciu kursów, szkoleń, certyfikaty, dyplomy, oświadczenia, itp.).
5. Rozpatrzeniu podlega wniosek kompletny (złożony wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), prawidłowo sporządzony, czytelnie wypełniony oraz podpisany.
6. Wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
7. Komisja wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym.
8. Wysokość środków przyznanych na poszczególne zakupy uzależniona będzie od specyfiki planowanej do uruchomienia działalności gospodarczej.
9. Środki PFRON nie mogą być przyznane na:
 - a) opłaty administracyjne i eksploatacyjne (czynsz, media, itp.),
 - b) zakup nieruchomości,
 - c) budowę,
 - d) działalność w zakresie praktyk lekarskich, w tym stomatologicznych,
 - e) działalność w zakresie wróżbiarstwa, medycyny naturalnej, alternatywnej, niekonwencjonalnej i naturoterapii,
 - f) zakup rzeczy od współmałżonka, rodziców, rodzeństwa, dzieci, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej, której przedmiotem jest sprzedaż takich rzeczy, wykup koncesji, licencji, zezwoleń, itp. (z wyłączeniem licencji na zakup oprogramowania),
 - g) zakup alkoholi, tytoniu, itp.,
 - h) rozpoczęcie działalności gospodarczej sezonowej, w zakresie handlu obwoźnego lub handlu rzeczami (sprzętem) używanymi,
 - i) zakup używanego środka transportu tj. pojazdu samochodowego i pojazdu jednośladowego,
 - j) zakup używanych urządzeń, maszyn, itp.,
 - k) działalność w zakresie wypożyczania lub dzierżawy przedmiotów zakupionych w ramach dofinansowania,
 - l) zakup broni, amunicji,
 - m) zakup prenumerat, abonamentów, itp.,
 - n) zakup domen internetowych, hostingów, usług pozycjonowania, itp.,
 - o) zakup pojazdów, których specyfika wskazuje na przeznaczenie głównie do sportu i rekreacji (quad, motocykl crossowy, itp.),
 - p) zakup sprzętu, który byłby wykorzystany do remontu lub adaptacji lokalu,
 - q) koszty transportu, dostawy, przesyłki, itp.
 - r) zakupy, które nie są ściśle związane z zakresem planowanej działalności gospodarczej,

W uzasadnionym przypadku, w szczególności gdy wartość nowej maszyny / urządzenia przekracza co najmniej 15-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia, Urząd może przyznać środki PFRON na zakup takiej maszyny używanej / takiego urządzenia używanego. Do rozliczenia wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wycenę tej maszyny / tego urządzenia dokonaną przez rzeczoznawcę wskazanego przez Naczelną Organizację Techniczną, posiadającego status biegłego sądowego lub wpisanego na listę rzeczoznawców samochodowych Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa. Urząd może również w uzasadnionych przypadkach zobowiązać wnioskodawcę do przedstawienia wyceny rzeczy nowej, w szczególności w przypadku, gdy nie zostały wskazane parametry techniczne lub inne cechy identyfikujące nabytą rzecz, a ich brak powoduje, że ustalenie jej wartości rynkowej jest utrudnione lub wymaga wiedzy specjalistycznej.

Wycena rzeczoznawcy nie może być sporządzona wcześniej niż 6 miesięcy przed nabyciem rzeczy.

Wycena rzeczoznawcy dokonywana jest na koszt wnioskodawcy.

W przypadku zakupu rzeczy używanej na umowę kupna sprzedaży – druk umowy dostępny jest w siedzibie Urzędu. Zakupiona maszyna / urządzenie musi być możliwa (-e) do zidentyfikowania (musi posiadać np. tabliczkę znamionową, dokumentację techniczną, itp.).

10. Środki PFRON mogą być przeznaczone m.in.: na:
 - a) zakup pierwszej partii towaru, materiału lub surowca do wysokości 10 000 zł;
 - b) zakup nowego pojazdu samochodowego - wyłącznie w przypadku podejmowania działalności w zakresie zarobkowego przewozu osób.
11. Zakupy muszą mieć bezpośredni związek z planowaną do uruchomienia działalnością gospodarczą.
12. Środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane będą w pierwszej kolejności osobom niepełnosprawnym planującym uruchomienie działalności na terenie miasta Tarnowa i powiatu tarnowskiego.
13. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o środki PFRON powinna dysponować lokalem do prowadzenia działalności.
14. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli we wskazanym przez osobę niepełnosprawną miejscu planowanej do uruchomienia działalności gospodarczej przed przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej.
15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany o rozpatrzeniu wniosku oraz wezwany do negocjacji warunków umowy. Negocjacje obejmować powinny, m.in. następujące zagadnienia: ustalenie wysokości przyznanej kwoty, dopracowanie katalogu wydatków, ustalenie formy zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Po zakończeniu negocjacji sporządza się protokół.
16. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie.
17. Dyrektor Urzędu działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Tarnowa lub Starosty Powiatu Tarnowskiego zawiera z wnioskodawcą umowę o przyznanie środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wynegocjowaniu warunków dotacji. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
18. Do podpisania umowy wnioskodawca zgłasza się w Urzędzie osobiście, przedstawiając ważny dokument tożsamości.

Rozdział III Warunki dotyczące wydatkowania i rozliczenia otrzymanych środków

§ 4

1. Wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wnioskodawca dokonuje po podpisaniu umowy.
2. Środki PFRON należy wydatkować do dwóch miesięcy od dnia wypłaty środków na rachunek bankowy wnioskodawcy.

3. Do rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków wnioskodawca przedstawia faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży itp. wraz z dowodami zapłaty.
4. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt 4 są sporządzone w języku innym niż język polski wnioskodawca przedstawia te dokumenty przetłumaczone na język polski (dokument dwujęzyczny lub tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego). Koszty tłumaczenia dokumentów ponosi wnioskodawca.
5. Wydatki poniesione w walucie obcej należy odpowiednio przeliczyć na PLN według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski.

Rozdział IV Zabezpieczenie ewentualnego zwrotu środków

§ 5

1. Preferowanymi formami zabezpieczenia ewentualnego zwrotu otrzymanych środków PFRON są:
poręczenie,
 - a) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - b) gwarancja bankowa ważna przez okres minimum 3 lat,
 - c) blokada środków na rachunku bankowym,
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna osiągająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej średni dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy w wysokości nie mniejszej niż 2 200,00 zł, po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużeń wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych, nie będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON, nie będąca współmałżonkiem wnioskodawcy, chyba, że jest ustalona rozdzielnosc majątkowa pomiędzy małżonkami, nie będąca poręczycielem z tytułu innej umowy zawartej z Urzędem, z wyłączeniem osób w stosunku do których z uwagi na osiągnięty dochód Urząd wyrazi zgodę:
 - a) zatrudniona w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata licząc od daty złożenia wniosku) w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji, nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy,
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, jeżeli działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - c) uprawniona do świadczeń emerytalnych,
 - d) uprawniona do świadczeń rentowych (posiadająca prawo do renty stałej lub okresowej przyznanej na minimum 3 lata licząc od daty złożenia wniosku).
3. W przypadku poręczenia wymagana liczba poręczycieli o dochodach brutto z minimum 2 200,00 zł miesięcznie wynosi:
 - a) przy kwocie dotacji do 20 000 zł – 2 poręczycieli,
 - b) przy kwocie dotacji powyżej 20 000 zł – 3 poręczycieli,
4. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa.
5. Przy poręczeniu należy przedłożyć w Urzędzie oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych poręczyciela, potwierdzone własnoręcznym podpisem (wypełnione na wzorze określonym przez Urząd). Dodatkowo:
 - a) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu zatrudnienia wymagane jest potwierdzenie wysokości dochodu przez pracodawcę, dokonane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem zawarcia umowy poręczenia na wzorze oświadczenia określonym przez Urząd,
 - b) w przypadku osób osiągających dochód z emerytury lub renty należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury / renty określającą aktualną wysokość pobieranego świadczenia lub zaświadczenie o wysokości

pobieranego świadczenia, bądź potwierdzenie przelewu na konto, albo odcinek emerytury / renty za ostatni wypłacony miesiąc.

6. Do poręczenia w przypadku weksła z poręczeniem wekslowym (aval) stosuje się zasady określone w pkt. 2-5.

7. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej pomocy ponosi wnioskodawca.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 6

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie może odstąpić od warunków określonych w niniejszych zasadach.