



Tarnów, dnia

Znak sprawy: WIRP _____ 2017 _____

WNIOSEK***o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej*****I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko i imię:.....
2. Adres miejsca zamieszkania:.....
3. Adres do doręczeń:.....
4. Data urodzenia:..... nr telefonu:.....
5. Nr PESEL:.....nr NIP:.....
6. Seria i nr dowodu osobistego:.....
wydanego przez
7. Wykształcenie (poziom i kierunek) :.....
8. Zawód ostatnio wykonywany:.....
9. Data rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie:.....
10. Nr osobistego rachunku bankowego:.....
11. Czy prowadził(-a) Pan(-i) działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z *ustawą o swobodzie działalności gospodarczej*? TAK NIE
(jeżeli tak to należy wymienić rodzaj działalności, okresy prowadzenia, przyczynę rezygnacji):.....
.....
.....
12. Czy był (-a) Pan(-i) członkiem spółdzielni socjalnej? TAK NIE
(jeżeli tak to należy podać nazwę spółdzielni, okresy członkostwa, przyczynę ustania członkostwa)
.....
.....

II. KWOTA PRZEZNACZONA NA PRZEDSIĘWZIĘCIE

Kwota wnioskowanych środkówzł,
słownie:złotych

III. PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

**VI. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW
NA ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ:**

.....

**VII. SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH WNIOSKOWANYCH
ŚRODKÓW**

Lp.	Wyszczególnienie wydatków (należy podać nazwę, typ, model, itp.)	Sprzęt		Ilość	Cena w zł (brutto)
		nowy	używany		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					

42.					
43.					
44.					
45.					
					Ogółem:

VIII. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że zapoznałem się i spełniam warunki dotyczące przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej, określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 639) a w szczególności:

- 1) **otrzymałem(-am) / nie otrzymałem(-am)*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- 2) **prowadziłem (-am) / nie prowadziłem (-am)*** działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) **posiadałem (-am) / nie posiadałem (-am)** wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
- 5) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **byłem(-am) / nie byłem(-am)*** karany(-a) za przestępstwo(a) przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r. poz. 1417, z późn. zm.);
- 6) zobowiązuje się do pozostawania członkiem spółdzielni socjalnej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy;
- 7) **złożyłem(-am) / nie złożyłem(-am)*** do innego starosty wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- 8) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówiłem(-am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - nie przerwałem(-am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjąłem(-am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 9) w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych **otrzymałem(-am) / nie otrzymałem(-am)*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc publiczną *de minimis* (w przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* należy dołączyć do wniosku zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej albo informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej);
- 10) działalność, którą zamierzam rozpocząć w ramach wnioskowanych środków **jest / nie jest*** działalnością zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów;
- 11) spełniam warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1). Przyznane bezrobotnemu środki są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Zasadami przyznawania jednorazowo środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

IX. UWAGI OGÓLNE

1. W celu właściwego przygotowania wniosku na założenie spółdzielni socjalnej należy dokładnie zapoznać się z treścią wniosku i odpowiedzieć na wszystkie pytania. Jeżeli niektóre zagadnienia wymagają szerszego opisu, prosimy opracować je na oddzielnym arkuszu zachowując numerację jak we wniosku. Wniosek obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej przedsięwzięcia oraz zajęcia przez Urząd właściwego stanowiska.
2. Termin rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku nieuzupełnienia wymaganych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
3. Wnioski niekompletne, nieczytelne lub w inny sposób niezgodne z wymogami formalnymi nie będą rozpatrywane.
4. Złożony wniosek wraz z załączoną dokumentacją nie podlega zwrotowi.
5. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.
6. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku warunkiem zawarcia umowy jest ustanowienie zabezpieczenia ewentualnej spłaty przyznanych środków.
8. Przy podpisywaniu umowy wymagana jest zgoda i obecność współmałżonków poręczycieli.
9. Rozliczenie wydatkowanych kwot przedkładane będzie na zestawieniu stanowiącym załącznik do umowy.

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. („Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
data złożenia wniosku

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

Do rozpatrzenia wniosku niezbędne jest dołączenie uchwały o powołaniu spółdzielni socjalnej, statutu spółdzielni socjalnej, pisemnego oświadczenia założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej oraz wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (formularz dostępny jest w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej www.up.tarnow.pl).

1.
2.

3.
4.
5.
6.