

U C H W A Ł A NR 11/IX/2017
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY
W TARNOWIE

z dnia 27 stycznia 2017 r.

**w sprawie zaopiniowania zasad organizacji przez Powiatowy Urząd Pracy
w Tarnowie dofinansowania wynagrodzenia
za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia**

Na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. poz. 630) Powiatowa Rada Rynku Pracy w Tarnowie uchwała, co następuje:

§ 1.

Zaopiniować pozytywnie zasady organizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

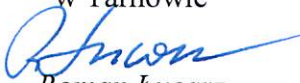
§ 2.

Traci moc Uchwała nr 132/VIII/2016 Powiatowej Rady Zatrudnienia w Tarnowie z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie zaopiniowania zasad organizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie


Roman Łucarz

ZASADY

organizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

I. Uzasadnienie stosowania

Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia zgodnie z *Zasadami organizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia* ma na celu wzrost zatrudnienia osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia w mieście Tarnów i powiecie tarnowskim przy zachowaniu zasad celowego i oszczędnego dokonywania wydatków.

II. Postanowienia ogólne

1. Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia przyznawane jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - 2) niniejszych Zasad.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - 1) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
 - 2) dofinansowaniu wynagrodzenia – oznacza to dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, przyznawane na podstawie art. 60d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
 - 3) urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie;
 - 4) wnioskodawcy – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę;
 - 5) wniosku – oznacza to wniosek pracodawcy/przedsiębiorcy o dofinansowanie wynagrodzenia;
 - 6) umowie – oznacza to umowę o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia zawartą pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie.
3. Dofinansowanie wynagrodzenia może zostać przyznane:
 - 1) pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - 2) przedsiębiorcy.
4. Wnioskodawcy, który nie jest beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808) można udzielić wsparcia w ramach dofinansowania wynagrodzenia na tych samych zasadach, z wyłączeniem ograniczeń i wymogów wynikających z zasad udzielania pomocy *de minimis*.
5. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
 - 1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub

- 2) 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia przez okres:
 - 1) 6 miesięcy – w przypadku, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 1;
 - 2) 12 miesięcy – w przypadku, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 2.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wniosek składa się na formularzu obowiązującym w Urzędzie wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami. Formularz wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu, tj. www.up.tarnow.pl oraz w jego siedzibie.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) w przypadku wnioskodawcy nieposiadającego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego - dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy (uwierzytelnioną kserokopię lub oryginał do wglądu);
 - 2) koncesję, zezwolenie lub innego rodzaju uprawnienia, jeżeli przepisy ustaw szczególnych uzależniają podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej od obowiązku ich uzyskania (uwierzytelnioną kserokopię lub oryginał do wglądu);
 - 3) w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki (uwierzytelnioną kserokopię lub oryginał do wglądu);
 - 4) w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem lub prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego (w tym w ha przeliczeniowych), nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy lub inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa. Dodatkowo w przypadku wnioskodawcy prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej (uwierzytelnione kserokopie lub oryginały do wglądu);
 - 5) w przypadku wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543);
 - 6) w przypadku wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* w sektorze rolnym lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury - formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
 - 7) w przypadku otrzymania pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w sektorze rolnym, pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury - zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie obejmujące bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe (uwierzytelnione kserokopie lub oryginały do wglądu) albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w sektorze rolnym, pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury otrzymanej w tym okresie;
 - 8) w przypadku wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* w sektorze rolnym lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury - oświadczenie wnioskodawcy o powiązanych jednostkach gospodarczych.

3. Wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
4. Komisja wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym.
5. Niedopuszczalne jest zmienianie we wniosku treści, kolejności oraz jego formy.
6. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Wprowadzenie istotnych zmian, poprawek, modyfikacji, czy uzupełnień do złożonego wniosku powoduje, że bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od dnia ich dokonania. Za istotne zmiany należy rozumieć wszelkie zmiany mające wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku.
8. Wniosek niekompletny, nieczytelny lub w inny sposób niezgodny z wymogami formalnymi nie będzie rozpatrywany.
9. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tej formy aktywizacji zawodowej.

IV. Warunki przyznawania dofinansowania wynagrodzenia

1. Dofinansowanie wynagrodzenia będzie przyznawane w kwocie nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.
2. Urząd preferuje tworzenie miejsc w ramach dofinansowania wynagrodzenia u wnioskodawcy, który:
 - 1) prowadzi działalność przez okres co najmniej 3 miesiące;
 - 2) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 3) tworzy miejsce/-a pracy na terenie miasta Tarnowa lub powiatu tarnowskiego;
 - 4) deklaruje zatrudnienie bezrobotnego zatrudnionego w ramach dofinansowania wynagrodzenia przez okres co najmniej 30 dni bezpośrednio po okresie realizacji umowy;
 - 5) wywiązał/-uje się z zobowiązań wynikających z deklaracji zawartych w złożonych w Urzędzie oświadczeniach, wnioskach o przyznanie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz z umów zawartych z Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w bieżącym oraz ubiegłym roku kalendarzowym.
3. Dofinansowanie wynagrodzenia będzie przyznawane wnioskodawcy, który:
 - 1) nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
 - 2) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 3) tworzy miejsce/-a pracy zgodnie z przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniana będzie wysokość dotychczas udzielonej przez Urząd pomocy (zarówno wielkość udzielonej pomocy - kwota, jak i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych).
5. Maksymalna liczba przyznanych miejsc w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu nie może przekroczyć liczby pracowników aktualnie zatrudnionych z własnych środków w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W przypadku wnioskodawcy niezatrudniającego pracowników – może być przyznane maksymalnie jedno miejsce w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.

6. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego do wnioskodawcy, jeżeli w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed skierowaniem był on zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową u tego wnioskodawcy.

V. Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

1. Podstawą dofinansowania wynagrodzenia jest umowa cywilnoprawna zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w siedzibie Urzędu.
2. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1) zatrudnienia skierowanego przez Urząd bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pracy określonym we wniosku;
 - 2) zawarcia umowy o pracę ze skierowanym przez Urząd bezrobotnym na okres odpowiednio 18 lub 36 miesięcy (zgodnie z rozdziałem II pkt 5-6);
 - 3) doręczenia do Urzędu w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia kserokopii umowy o pracę zawartej z bezrobotnym oraz zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS ZUA;
 - 4) informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania, poprzez przedłożenie kserokopii świadectwa pracy;
 - 5) utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres odpowiednio 18 lub 36 miesięcy (zgodnie z rozdziałem II pkt 5-6);
 - 6) zatrudnienia innego skierowanego przez Urząd bezrobotnego w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie wymaganego okresu utrzymania zatrudnienia, o którym mowa w ppkt. 5. Zatrudnienie kolejnego skierowanego przez Urząd bezrobotnego powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy o pracę z poprzednim pracownikiem. Jednocześnie przerwa wynikająca z powodu ustania zatrudnienia powoduje wydłużenie okresu, o którym mowa w ppkt. 5 o czas trwania przerwy;
 - 7) zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku niewywiązania się z warunku zatrudniania skierowanego bezrobotnego w okresie o którym mowa w rozdziale II pkt 6 oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia (zgodnie z rozdziałem II pkt 5);
 - 8) zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w ppkt. 7 w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia (zgodnie z rozdziałem II pkt 5) oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w rozdziale II pkt 6;
- 9) przedłożenia do Urzędu:
 - a) oświadczenia o pozostawaniu w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres odpowiednio 18 lub 36 miesięcy (zgodnie z rozdziałem II pkt 5-6) oraz
 - b) imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach osoby zatrudnionej na stanowisku pracy (RCA) oraz imiennych raportów miesięcznych o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłaceniu składek (RSA) za okres, o którym mowa w rozdziale II pkt 6.
3. Zatrudnienie w ramach dofinansowania wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy oraz po wydaniu skierowania bezrobotnemu.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca udzieli urlopu bezpłatnego zatrudnionemu bezrobotnemu po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia

(zgodnie z rozdziałem II pkt 5) okres, o którym mowa w rozdziale II pkt 6 podlega wydłużeniu o czas trwania urlopu.

5. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zawartej umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku pracy oraz przestrzegania ustaleń zawartych w umowie.

VI. Warunki wypłaty dofinansowania wynagrodzenia

1. Wnioskodawca składa do Urzędu wnioski o dofinansowanie kosztów poniesionych na wynagrodzenie w terminie do 25 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacono wynagrodzenie za pracę.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia wypłacane będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie kosztów poniesionych na wynagrodzenie na numer rachunku bankowego podany w ww. wniosku.
3. Dofinansowanie wynagrodzenia za niepełny miesiąc pracy wylicza się dzieląc przyznaną w umowie stawkę miesięczną przez 30. Następnie otrzymaną stawkę mnoży się przez liczbę dni objętych okresem dofinansowania wynagrodzenia. Przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni niezależnie od liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu.

VII. Wyłączenie stosowania Zasad

1. *Zasady organizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia* mogą nie mieć zastosowania w dodatkowo opracowanych programach, w tym programach specjalnych, a także projektach konkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, czy też sytuacją na lokalnym rynku pracy, Urząd może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie


Roman Łucarz