

Nr wniosku:

.....
Nazwa / imię i nazwisko pracodawcy

.....dn.....2018 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie

WNIOSEK PRACODAWCY
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie lub współfinansowanie
działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE: KOMPUTEROWO, MASZYNOWO BĄDŹ WYRAŹNYM DRUKOWANYM PISMEM.

Podstawa prawna:

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.),
- art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9),
- art. 104-106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 r. z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
- Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354, z późn. zm.),

CZĘŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca	
DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY	
1.1 Pełna nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy	
1.2 Miejsce prowadzenia działalności	
1.3 Forma prawna działalności	
1.4 Telefon	
1.5 Adres strony www	
1.6 Numer identyfikacyjny REGON	
1.7 Numer identyfikacji podatkowej NIP	
1.8 Numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej	
1.9 Numer działalności gospodarczej według PKD (przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej)	

<p>1.10 Wielkość przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)</p> <p>1) Mikro przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które:</p> <p>a) zatrudniają* mniej niż 10 pracowników, oraz</p> <p>b) spełniają jeden z następujących warunków:</p> <p>- roczne obroty nie przekraczają 2 milionów EURO**, lub</p> <p>- roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO**,</p> <p>2) Małe przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które :</p> <p>a) zatrudniają* mniej niż 50 pracowników, oraz</p> <p>b) spełniają jeden z następujących warunków:</p> <p>- roczne obroty nie przekraczają 10 milionów EURO**, lub</p> <p>- roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO**,</p> <p>3) Średnie przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które :</p> <p>a) zatrudniają* mniej niż 250 pracowników, oraz</p> <p>b) spełniają jeden z następujących warunków:</p> <p>- roczne obroty nie przekraczają 50 milionów EURO**, lub</p> <p>- roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO**.</p> <p>* średniorocznie</p> <p>** netto</p> <p><i>Zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).</i></p>		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> nie dotyczy																					
<p>1.11 Liczba zatrudnionych pracowników</p> <p>Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 kodeksu pracy)</p>																							
<p>1.12 Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy / stanowisko</p>																							
OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY																							
2.1 Imię i nazwisko																							
2.2 Telefon																							
2.3 Fax																							
2.4 Email																							
POZOSTAŁE INFORMACJE																							
3.1 Przewidywana data zakończenia realizacji umowy (data zakończenia ostatniej formy wsparcia + 30 dni)																							
3.2 Całkowita wysokość wydatków (suma 3.3 i 3.4)																							
3.3 Wnioskowana wysokość środków z KFS																							
3.4. Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę																							
3.5 Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
3.6 Łączna liczba osób objętych wsparciem (pracodawca wraz z pracownikami)	ogółem	w tym																					
		wg grup wiekowych	ogółem	w tym kobiety																			
		15 – 24																					
		25 - 34																					
		35 - 44																					
45 i więcej																							

4. Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników*

KANDYDAT NR	Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym									Planowane do poniesienia koszty w poszczególnych działaniach***		
	pracodawca		pracownik		15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej	rodzaj umowy o pracę** oraz wymiar etatu (np. 1/1, 1/2 itp.)	Ogółem koszty przekwalifikowania na jedną osobę	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy (maksymalna kwota na jednego uczestnika nie może przekraczać 4 tys. zł)****	w tym wkład własny pracodawcy
	K	M	K	M								
1. Okres zatrudnienia od do												
2. Zajmowane stanowisko (z umowy o pracę)												
3. Poziom wykształcenia oraz kierunek i specjalizacja												
Wyszczególnienie działań (dla 1 osoby)										suma	suma	suma
<p>1.1 Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: Realizator usługi (uzasadnienie wyboru):</p> <p>a) Nazwa instytucji określającej potrzeby pracodawcy</p> <p>b) Siedziba instytucji określającej potrzeby pracodawcy oraz miejsce realizacji</p> <p>c) Realizator usługi posiada certyfikaty jakości oferowanych usług: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>d) Planowany termin realizacji</p> <p>e) Cena usługi kształcenia w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku (należy podać ceny innych wykonawców oferujących taką usługę oraz ich nazwę)</p> <p>f) Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia</p> <p>g) Uzasadnienie konieczności określenia potrzeb pracodawcy przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy</p>												

<p>2.1 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:</p> <p>Realizator usługi kształcenia ustawicznego (uzasadnienie wyboru):</p> <p>a) Nazwa kursu</p> <p>b) Miejsce realizacji kursu.....</p> <p>c) Liczba godzin kursu.....</p> <p>d) Planowany termin realizacji</p> <p>e) Nazwa realizatora usługi.....</p> <p>f) Siedziba realizatora usługi.....</p> <p>g) Realizator usługi posiada certyfikaty jakości oferowanych usług lub akredytację kuratora oświaty na szkolenie , które ma zostać sfinansowane ze środków KFS: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>h) Realizator usługi posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego : TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Uwaga: Jeżeli informacja o posiadaniu ww. dokumentu nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych należy doręczyć dokument na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia.</p> <p>i) Cena usługi kształcenia w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku (należy podać ceny innych wykonawców oferujących taką usługę oraz ich nazwę)</p> <p>j) Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia.....</p> <p>k) Realizator usługi wydaje wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>w przypadku odpowiedzi TAK należy podać podstawę prawną</p> <p>w przypadku odpowiedzi NIE należy dołączyć do wniosku wzór dokumentu, o którym wyżej mowa (brak załączenia do wniosku tego dokumentu spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia)</p> <p>l) Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy (należy wskazać zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz udowodnić, że umiejętności (kompetencje) nabyte podczas szkolenia uprawdopodobnią utrzymanie zatrudnienia)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
---	--	--	--

<p>2.2 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:</p> <p>Realizator usługi kształcenia ustawicznego (uzasadnienie wyboru):</p> <p>a) Nazwa kursu</p> <p>b) Miejsce realizacji kursu.....</p> <p>c) Liczba godzin kursu.....</p> <p>d) Planowany termin realizacji</p> <p>e) Nazwa realizatora usługi.....</p> <p>f) Siedziba realizatora usługi.....</p> <p>g) Realizator usługi posiada certyfikaty jakości oferowanych usług lub akredytację kuratora oświaty na szkolenie, które ma zostać sfinansowane ze środków KFS: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>h) Realizator usługi posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Uwaga: Jeżeli informacja o posiadaniu ww. dokumentu nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych należy doręczyć dokument na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia.</p> <p>i) Cena usługi kształcenia w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku (należy podać ceny innych wykonawców oferujących taką usługę oraz ich nazwę).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>j) Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>k) Realizator usługi wydaje wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>w przypadku odpowiedzi TAK należy podać podstawę prawną.....</p> <p>w przypadku odpowiedzi NIE należy dołączyć do wniosku wzór dokumentu, o którym wyżej mowa (brak załączenia do wniosku tego dokumentu spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia)</p> <p>l) Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy (należy wskazać zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz udowodnić, że umiejętności (kompetencje) nabyte podczas szkolenia uprawdopodobnią utrzymanie zatrudnienia)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
---	--	--	--

<p>3.1 Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:</p> <p>Realizator usługi kształcenia ustawicznego (uzasadnienie wyboru):</p> <p>a) Nazwa studiów podyplomowych.....</p> <p>b) Miejsce realizacji studiów.....</p> <p>c) Liczba godzin.....</p> <p>d) Planowany termin realizacji</p> <p>e) Nazwa organizatora usługi.....</p> <p>f) Siedziba organizatora usługi</p> <p>g) Realizator usługi posiada certyfikaty jakości oferowanych usług: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>h) Cena usługi kształcenia w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku (należy podać ceny innych wykonawców oferujących taką usługę oraz ich nazwę).....</p> <p>i) Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia.....</p> <p>j) Realizator usługi wydaje wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>w przypadku odpowiedzi TAK należy podać podstawę prawną.....</p> <p>w przypadku odpowiedzi NIE należy dołączyć do wniosku wzór dokumentu, o którym wyżej mowa (brak załączenia do wniosku tego dokumentu spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia)</p> <p>k) Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy (należy wskazać zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz udowodnić, że umiejętności (kompetencje) nabyte podczas szkolenia uprawdopodobnią utrzymanie zatrudnienia)</p>			
---	--	--	--

<p>4.1 Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:</p> <p>Realizator usługi kształcenia ustawicznego (uzasadnienie wyboru):</p> <p>a) Nazwa egzaminu.....</p> <p>b) Miejsce realizacji.....</p> <p>c) Planowany termin realizacji.....</p> <p>d) Nazwa realizatora usługi</p> <p>e) Siedziba realizatora usługi.....</p> <p>f) Realizator usługi posiada certyfikaty jakości oferowanych usług: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>g) Cena usługi kształcenia w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku (należy podać ceny innych wykonawców oferujących taką usługę oraz ich nazwę).....</p> <p>.....</p> <p>h) Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>i) Realizator usługi wydaje wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>w przypadku odpowiedzi TAK należy podać podstawę prawną.....</p> <p>w przypadku odpowiedzi NIE należy dołączyć do wniosku wzór dokumentu, o którym wyżej mowa (brak załączenia do wniosku tego dokumentu spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia)</p> <p>j) Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy (należy wskazać zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz udowodnić, że umiejętności (kompetencje) nabyte podczas szkolenia uprawdopodobnią utrzymanie zatrudnienia)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
---	--	--	--

<p>5.1 Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu: Realizator usługi kształcenia ustawicznego (uzasadnienie wyboru):</p> <p>a) Nazwa instytucji przeprowadzającej badania</p> <p>b) Miejsce realizacji.....</p> <p>c) Planowany termin realizacji</p> <p>d) Siedziba realizatora usługi</p> <p>e) Realizator usługi posiada certyfikaty jakości oferowanych usług: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>f) Cena usługi w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku (należy podać ceny innych wykonawców oferujących taką usługę oraz ich nazwę)</p> <p>g) Uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia badań lekarskich.....</p>			
<p>6.1 Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem: Realizator usługi kształcenia ustawicznego (uzasadnienie wyboru):</p> <p>a) Nazwa ubezpieczyciela.....</p> <p>b) Miejsce realizacji.....</p> <p>c) Planowany termin realizacji</p> <p>d) Siedziba realizatora usługi.....</p> <p>e) Realizator usługi posiada certyfikaty jakości oferowanych usług: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>f) Cena usługi w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku (należy podać ceny innych wykonawców oferujących taką usługę oraz ich nazwę).....</p> <p>g) Uzasadnienie potrzeby ubezpieczenia uczestnika.....</p>			

7.1 Czy pracodawca planuje objąć kierowaną osobę wsparciem zawodowym w zidentyfikowanych w danym powiecie zawodach deficytowych?

- TAK NIE

Uzasadnienie sfinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego w ramach wskazanego priorytetu.....
.....
.....

7.2 Czy pracodawca planuje objąć kierowaną osobę kształceniem ustawicznym w związku z zastosowaniem w firmie nowych technologii i narzędzi pracy?

- TAK NIE

a) Czy pracodawca dokonał w przeciągu jednego roku przed dniem złożenia wniosku zakupu maszyn i/lub narzędzi **służących zastosowaniu nowych technologii i narzędzi pracy**? TAK NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy załączyć dokument potwierdzający zakup ww. maszyn i narzędzi. (brak załączenia do wniosku tego dokumentu spowoduje negatywne jego rozpatrzenie w tym zakresie)

b) Czy pracodawca planuje w ciągu trzech miesięcy od złożenia wniosku zakup maszyn i/lub narzędzi **służących zastosowaniu nowych technologii i narzędzi pracy**? TAK NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy załączyć oświadczenie pracodawcy dotyczące planowanego zakupu ww. maszyn i narzędzi, stanowiące zał. nr 8 do wniosku. (brak załączenia do wniosku tego dokumentu spowoduje negatywne jego rozpatrzenie w tym zakresie)

Uzasadnienie sfinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego w ramach wskazanego priorytetu

Na czym polega innowacyjna technologia wprowadzona/planowana do wprowadzenia w przedsiębiorstwie?

.....
.....
.....

Czy zostały wprowadzone normy ISO, opracowany proces technologiczny lub podjęte inne przygotowania dotyczące wprowadzania innowacyjnej technologii i narzędzi pracy ?

.....
.....
.....

Jaki wpływ na dalszy rozwój firmy mają zastosowane/planowane do zastosowania nowe technologie i narzędzia pracy ?

.....
.....
.....

<p>9.1 Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym korzystała z kształcenia ustawicznego z KFS?</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <i>(jeśli tak, proszę wskazać rok, tematykę oraz wysokość wsparcia)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
---	---

* Uwaga: dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobną tabelę. Jeżeli kierowana osoba bierze udział w kilku formach wsparcia, należy wypełnić zduplikowane wiersze.

** Zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

*** Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji. W przypadku działań, które na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących podlegają zwolnieniu z podatku VAT należy podać kwotę netto.

**** Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, w wysokości 80% tych kosztów, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 4 tys zł na jednego uczestnika, z wyłączeniem kształcenia ustawicznego w zawodzie wskazanym w Barometrze Zawodów 2018 jako „duży deficyt”.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z informacją dotyczącą sposobu przyznawania w 2018 r. środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zamieszczoną na stronie internetowej.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis i pieczęćka Pracodawcy lub osoby uprawnionej)

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie , o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2018r. poz. 362) (Załącznik Nr 1 oświadczenie o pomocy de minimis),
- 2) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Załącznik Nr 2 lub 2a formularz informacji),
- 3) Uwierzytelniona kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. umowa spółki cywilnej, statut),
- 4) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, dla każdej formy kształcenia oddzielnie (wzór stanowi Załącznik Nr 4),
- 5) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (dla każdej formy kształcenia oddzielnie), jeżeli nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
- 6) Oświadczenie wnioskodawcy (Załącznik Nr 6),
- 7) W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo (zgodnie z załączonym wzorem Załącznik Nr 7),
- 8) W przypadku , gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie działań w ramach 2 priorytetu tj. **Wsparcia kształcenia w związku z zastosowaniem w firmie nowych technologii i narzędzi pracy** i w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK w p.6 ppkt. 7.2 lit. a) należy załączyć dokument potwierdzający zakup maszyn i narzędzi,
- 9) W przypadku , gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie działań w ramach 2 priorytetu tj. **Wsparcia kształcenia w związku z zastosowaniem w firmie nowych technologii i narzędzi pracy** i w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK w p.7.2 lit. b) należy złożyć oświadczenie o planowanym zakupie maszyn i narzędzi (załącznik nr 8).
- 10) Klauzula informacyjna pracodawcy (w przypadku osoby fizycznej) (Załącznik Nr 9).

W przypadku braku załączników, o których mowa w punkcie od 1 do 5 wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.