

U C H W A Ł A NR 44/IX/2018
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY
W TARNOWIE

z dnia 22 stycznia 2018 r.

w sprawie zaopiniowania zasad organizacji prac interwencyjnych
przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie

Na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. poz. 630) Powiatowa Rada Rynku Pracy w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Zaopiniować pozytywnie zasady organizacji prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała nr 7/IX/2017 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Tarnowie z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie zaopiniowania zasad organizacji prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie



Roman Łucarz

ZASADY
organizacji prac interwencyjnych
przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie

I. Uzasadnienie stosowania

Organizacja prac interwencyjnych zgodnie z *Zasadami organizacji prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie* ma na celu wzrost zatrudnienia osób bezrobotnych w mieście Tarnów i powiecie tarnowskim przy zachowaniu zasad celowego i oszczędnego dokonywania wydatków.

II. Postanowienia ogólne

1. Organizacji prac interwencyjnych dokonuje się na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
 - 3) niniejszych Zasad.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - 1) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);
 - 2) pracach interwencyjnych – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę / przedsiębiorcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych – art. 51, 56 lub 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);
 - 3) urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie;
 - 4) wnioskodawcy – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę;
 - 5) wniosku – oznacza to wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych;
 - 6) umowie – oznacza to umowę o zorganizowanie prac interwencyjnych zawartą pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie.
3. Prace interwencyjne mogą być organizowane przez:
 - 1) pracodawców - jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - 2) przedsiębiorców niezatrudniających pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
4. Wnioskodawcy, który nie jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.) można udzielić wsparcia w formie prac

interwencyjnych na tych samych zasadach, z wyłączeniem ograniczeń i wymogów wynikających z zasad udzielania pomocy *de minimis*.

5. Wnioskodawca, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowaną osobę bezrobotną otrzymuje zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnioną osobę bezrobotną, zwany dalej refundacją.
6. Refundacja w ramach prac interwencyjnych z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego będzie przyznawana na okres:
 - 1) do 6-ciu miesięcy – na podstawie art. 51 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.),
 - 2) do 12 miesięcy - na podstawie art. 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.), tj. w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej powyżej 50 roku życia.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji przez okres:
 - 1) 3 miesiące - w przypadku, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 1;
 - 2) 6 miesięcy - w przypadku, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 2.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wniosek składa się na formularzu obowiązującym w Urzędzie wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami. Formularz wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu, tj. www.up.tarnow.pl oraz w jego siedzibie.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) w przypadku wnioskodawcy nie posiadającego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego - dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy (uwierzytelnioną kserokopię lub oryginał do wglądu);
 - 2) koncesję, zezwolenie lub innego rodzaju uprawnienia, jeżeli przepisy ustaw szczególnych uzależniają podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej od obowiązku ich uzyskania (uwierzytelnioną kserokopię lub oryginał do wglądu);
 - 3) w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki (uwierzytelnioną kserokopię lub oryginał do wglądu);
 - 4) w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem lub prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego (w tym w ha przeliczeniowych), nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy lub inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa. Dodatkowo w przypadku wnioskodawcy prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej (uwierzytelnioną kserokopię lub oryginał do wglądu);
 - 5) w przypadku wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543);
 - 6) w przypadku wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* w sektorze rolnym lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury - formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, którego wzór określa załącznik

do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810);

- 7) w przypadku otrzymania pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w sektorze rolnym, pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury - zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie obejmujące bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu) albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w sektorze rolnym, pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury otrzymanej w tym okresie;
 - 8) w przypadku wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* w sektorze rolnym lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury - oświadczenie wnioskodawcy o powiązanych jednostkach gospodarczych.
3. Wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
 4. Komisja wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym.
 5. Niedopuszczalne jest zmienianie we wniosku treści, kolejności oraz jego formy.
 6. Rozpatrzeniu podlega wniosek kompletny (złożony wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), prawidłowo i czytelnie wypełniony oraz podpisany przez osobę uprawnioną.
 7. W przypadku gdy wnioski nie spełniają wymogów określonych w pkt. 6 Urząd wyznacza co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
 8. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia, w terminie 30 dni od dnia złożenia.
 9. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tej formy aktywizacji zawodowej.

IV. Warunki przyznawania środków na finansowanie prac interwencyjnych

1. Maksymalna wysokość refundowanego wynagrodzenia, nagród **wynosi 810,00 zł** (dodatkowo refundacji podlegają składki na ubezpieczenia społeczne, tj. ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe finansowane przez pracodawcę, od refundowanego wynagrodzenia).
2. Urząd preferuje tworzenie miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych u wnioskodawcy, który:
 - 1) prowadzi działalność przez okres co najmniej 3 miesięcy;
 - 2) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 3) tworzy miejsce/-a pracy na terenie miasta Tarnowa lub powiatu tarnowskiego;
 - 4) deklaruje zatrudnienie bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych przez okres co najmniej **30 dni** bezpośrednio po okresie realizacji umowy;
 - 5) wywiązał/-uje się z zobowiązań wynikających z deklaracji zawartych w złożonych w Urzędzie oświadczeniach, wnioskach o przyznanie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz z umów zawartych z Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w bieżącym oraz ubiegłym roku kalendarzowym.
3. Prace interwencyjne będą organizowane u wnioskodawcy, który:

- 1) nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
 - 2) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 3) tworzy miejsce pracy zgodnie z przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Prace interwencyjne będą organizowane u wnioskodawcy, u którego utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto ogólnej liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku, gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego wnioskodawcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejście na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenie przez pracownika obowiązków pracowniczych – dotyczy beneficjentów pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.).
5. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniana będzie wysokość dotychczas udzielonej przez Urząd pomocy (zarówno wielkość udzielonej pomocy - kwota, jak i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych).
6. Maksymalna liczba przyznanych miejsc w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w danym roku kalendarzowym:
- 1) wynosi 1 miejsce – w przypadku wnioskodawców zatrudniających mniej niż 10 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 2) wynosi 2 miejsca (w tym maksymalnie 1 miejsce w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy) – w przypadku wnioskodawców zatrudniających od 10 do 50 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 3) wynosi 3 miejsca (w tym maksymalnie 1 miejsce w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy) - w przypadku wnioskodawców zatrudniających powyżej 50 do 100 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 4) jest uzależniona od wysokości dostępnych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz konieczności racjonalnego gospodarowania tymi środkami – dotyczy wnioskodawców zatrudniających powyżej 100 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
7. Maksymalna liczba przyznanych miejsc w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu nie może przekroczyć liczby pracowników aktualnie zatrudnionych z własnych środków w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W przypadku wnioskodawcy niezatrudniającego pracowników – przyznane może być maksymalnie jedno miejsce w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.
8. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego do wykonywania prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed skierowaniem był on zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową u wnioskodawcy.
9. W pierwszej kolejności na miejsce pracy utworzone w ramach prac interwencyjnych będą kierowani bezrobotni, którym od zakończenia aktywnej formy przeciwdziałania bezrobociu upłynął okres co najmniej dwóch miesięcy – nie dotyczy to osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia.

V. Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

1. Podstawą refundacji kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach prac interwencyjnych jest umowa cywilnoprawna zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w siedzibie Urzędu.
2. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1) zatrudnienia skierowanego przez Urząd bezrobotnego na stanowisku pracy określonym we wniosku;
 - 2) zawarcia umowy o pracę ze skierowanym przez Urząd bezrobotnym na okres odpowiednio 9 lub 18 miesięcy (zgodnie z rozdziałem II pkt 6-7);
 - 3) doręczenia do Urzędu w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia kserokopii umowy o pracę zawartej z bezrobotnym oraz zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS ZUA;
 - 4) informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania, bez względu na formę rozwiązania, umowy o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania, poprzez przedłożenie kserokopii świadectwa pracy;
 - 5) informowania o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - 6) utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres odpowiednio 9 lub 18 miesięcy (zgodnie z rozdziałem II pkt 6-7);
 - 7) zatrudnienia innego skierowanego przez Urząd bezrobotnego w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie wymaganego okresu utrzymania zatrudnienia, o którym mowa w ppkt. 6. Zatrudnienie kolejnego skierowanego przez Urząd bezrobotnego powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy o pracę z poprzednim pracownikiem. Jednocześnie przerwa wynikająca z powodu ustania zatrudnienia powoduje wydłużenie okresu, o którym mowa w ppkt. 6 o czas trwania przerwy;
 - 8) zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres odpowiednio 9 lub 18 miesięcy (zgodnie z rozdziałem II pkt 6-7), naruszenia innych warunków umowy lub odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
 - 9) przedłożenia do Urzędu:
 - a) oświadczenia o pozostawaniu w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres odpowiednio 9 lub 18 miesięcy (zgodnie z rozdziałem II pkt 6-7) oraz
 - b) imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach osoby zatrudnionej na stanowisku interwencyjnym (RCA) oraz imiennych raportów miesięcznych o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek (RSA) za okres, o którym mowa w rozdziale II pkt 7;
3. Umowa zawarta z wnioskodawcą, który jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.) zawiera zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym

- mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1808, z późn. zm.).
4. Zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy oraz po wydaniu skierowania osobie bezrobotnej.
 5. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli zawartej umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na miejscu interwencyjnym oraz przestrzegania ustaleń zawartych w umowie.
 6. Wykazy wnioskodawców, z którymi zawarto umowy, podawane są do publicznej wiadomości przez Urząd poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.


VI. Warunki refundacji

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków o refundację.
2. Refundacja wypłacana będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację na numer rachunku bankowego podany w ww. wniosku.
3. Refundację za niepełny miesiąc pracy wylicza się dzieląc przyznaną w umowie stawkę miesięczną przez 30. Następnie otrzymaną stawkę mnoży się przez liczbę dni objętych okresem refundacji. Przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni niezależnie od liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu.

VII. Wyłączenie stosowania Zasad

1. *Zasady organizacji prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie* mogą nie mieć zastosowania w dodatkowo opracowanych programach, w tym programach specjalnych, a także projektach konkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, czy też sytuacją na lokalnym rynku pracy Urząd może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie



Roman Lucarz